



# PRAKTIKUMSBERICHT

## von Max Mustermann

Fachoberschule 11 - Technik

### Praktikumsbetrieb

Musterbetrieb GmbH  
Musterstraße 25  
12345 Musterstadt

Praktikumsbetreuer: ...

Max Mustermann, Adresse...

#### **Wissenswertes:**

Eine Formatvorlage für das Deckblatt findest du über „*Einfügen* → *Deckblatt*“ (links oben).

Du solltest alle wichtigen Informationen auf dem Deckblatt schreiben (*Überschrift, Name mit Anschrift, Klasse, Betrieb mit Anschrift, Praktikumsbetreuer des Betriebs*).

Falls du ein Logo des Betriebs einfügen möchtest, denke an die Quellenangabe.

Das Deckblatt erhält keine Seitenzahl!!!

Das Deckblatt sollte nie mehr als drei verschiedene Schriftarten haben!!!

## Inhalt

1	Erwartungen an das Praktikum .....	1
2	Beschreibung des Praktikumsbetriebs .....	1
3	Tagesberichte .....	1
4	Jahresüberblick .....	1
5	Tätigkeitsbeschreibungen .....	2
5.1	Tätigkeitsbeschreibung Nr. 1 .....	2
5.2	Tätigkeitsbeschreibung Nr. 2 .....	2
6	Reflexion des Praktikums .....	2
	Literaturverzeichnis .....	I
	Anhang .....	II

### **Wissenswertes:**

Das Inhaltsverzeichnis kannst du über „*Referenzen* → *Inhaltsverzeichnis*“ (links oben) automatisch von Word generieren lassen. Hierfür musst du die entsprechenden Überschriften im Text mit der richtigen Formatvorlage (unter „*Start* → *Formatvorlagen* → *Überschrift 1*, *Überschrift 2*, ...“) versehen.

Falls du das Inhaltsverzeichnis aktualisieren möchtest, klicke einmal mit der linken Maustaste auf das Inhaltsverzeichnis, sodass sich der Rahmen öffnet mit dem Vermerk „*Inhaltsverzeichnis aktualisieren*“.

## 1 Erwartungen an das Praktikum

## 2 Beschreibung des Praktikumsbetriebs

**Wissenswertes:** Wie beschreibe ich meinen Praktikumsbetrieb?

- Informationen, die aus dem Internet stammen, dürfen nicht eins zu eins übernommen werden.
- Es sollte darauf geachtet werden, dass ausreichend Absätze gesetzt werden.
- Es sollten nur relevante Informationen verwendet werden.
- Fachliche Inhalte sollten für jeden Leser verständlich sein. Lassen sich schwierige Fachausdrücke bzw. Fachwörter nicht vermeiden, erkläre sie in einer Fußnote oder im Anhang.
- Seit wann besteht der Betrieb? (evtl. kurze Betriebsgeschichte, Gründung, Gründer usw.).
- Was stellt der Betrieb her bzw. welche Dienstleistung führt er aus?
- Hat der Betrieb weitere Zweigstellen? Wo ist der Sitz der Hauptfirma (Stammwerk)?
- Arbeitet der Betrieb mit anderen Betrieben zusammen? Zulieferfirmen?
- Wen beliefert bzw. bedient die Firma? In welche Gebiete gehen die Produkte bzw. wo werden die Dienstleistungen ausgeführt?
- Wie viele Beschäftigte hat der Betrieb? (evtl. unterteilt in Azubis, Facharbeiter, leitende Angestellte, ...)
- Welche sozialen Leistungen und Einrichtungen bietet der Betrieb seinen Mitarbeitern? (z.B. Kantine, Essenszuschuss, Arbeitskleidung, ...)

## 3 Tagesberichte

**Wissenswertes:**

Pro Kalenderwoche sollte eine Tabelle auf einer Seite dargestellt werden. Die Tabelle sollte mindestens Datum, Tätigkeit sowie Stunden beinhalten.

## 4 Jahresüberblick

**Wissenswertes:**

Siehe Excel-Tabelle.

## 5 Tätigkeitsbeschreibungen

### 5.1 Tätigkeitsbeschreibung Nr. 1

### 5.2 Tätigkeitsbeschreibung Nr. 2

#### **Wissenswertes:**

Die Tätigkeitsberichte umfassen zwei unterschiedliche Tätigkeiten, die **DU** während des Praktikums ausgeführt hast (deshalb werden sie in der „Ich-Form“ geschrieben). Sie sollten so detailliert beschrieben werden, dass sie auch von fachfremden Lesern nachvollziehbar sind. Auch die ungefähre Dauer der Tätigkeit sowie Ort bzw. Abteilung, in der die Tätigkeit ausgeführt wurde, sollten genannt werden.

Innerhalb der Tätigkeitsberichte dürfen Abbildungen/ Skizzen o.ä. eingefügt werden.

Für 11FOT: Die Tätigkeitsberichte beinhalten Tätigkeiten sowohl aus dem Metall-/ Maschinenbau- als auch Elektrobereich.

## 6 Reflexion des Praktikums

#### **Wissenswertes:**

Für die Reflexion deines Praktikums solltest du auf jeden Fall Bezug zu den Erwartungen aus Kap. 1 nehmen!!!

Außerdem können dir folgende Fragen beim Schreiben der Reflexion helfen:

- Inwieweit hat dir dein Praktikum zugesagt?
- Welche positiven oder auch negativen Erfahrungen hast du während deiner Zeit im Betrieb gesammelt?
- Wurdest du als Praktikant akzeptiert? Wie wurdest du von den Mitarbeitern behandelt?
- Hat dich dein Praktikum bei deiner späteren Berufswahl beeinflusst?
- Hast du neue Kenntnisse erworben bzw. Fähigkeiten erlernt?
- Würdest du den Praktikumsbetrieb weiterempfehlen?

Am Ende sollte ein guter Schlusssatz folgen, um deine Argumentation noch einmal zu verdeutlichen.

## Literaturverzeichnis

### Wissenswertes:

Die richtige Zitierweise ist wichtig.

### Quellenangaben aus dem Internet:

Nie komplette Texte und (geschützte) Bilder übernehmen! Eine Verletzung des Urheberrechts ist die Folge!

Bei der Angabe der Internetquelle gilt folgendes:

Verfasser und Name des Berichts + Internetseite (Link) + Datum des Aufrufs

Beispiel:

Müller, Hans „*Praktikumsbericht schreiben*“ unter <http://wie.schreibe.ich.einen.praktikumsbericht.de> aufgerufen am 01.01.01

---

### Quellenangaben bei Zitaten aus Büchern:

Name des Verfassers + Erscheinungsjahr + Titel des Buches (+ Auflage) + Verlag + Erscheinungsort

Beispiel:

Bantel Otto (2004). *Grundbegriffe der Literatur* (2. Aufl.). Cornelsen: Frankfurt.

Im Text: hinter die zitierte Stelle in Klammern oder in die Fußzeile mit entsprechenden Vermerk an der Textstelle: Autor + Erscheinungsjahr + Seitenzahl

## Anhang

### **Wissenswertes:**

In den Anhang können beispielsweise Skizzen des Betriebs/ Betriebsplan, Ergebnisse von Arbeitsaufträgen, Bilder von Betrieb und Projekten (soweit dies vom Betrieb erlaubt wird), usw.

Im Text sollte Bezug zu dem jeweiligen Anhang genommen werden, indem der Anhang in Klammern hinter die entsprechende Textstelle notiert wird → z.B. (*siehe Anhang 4*)

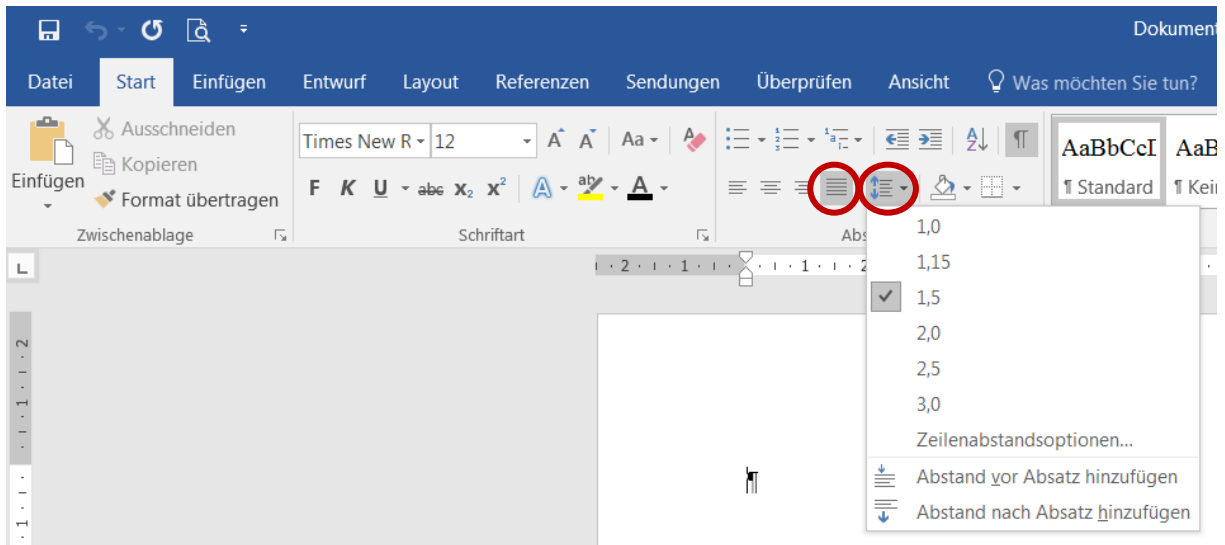
# Form

## Schriftart und Schriftgröße:

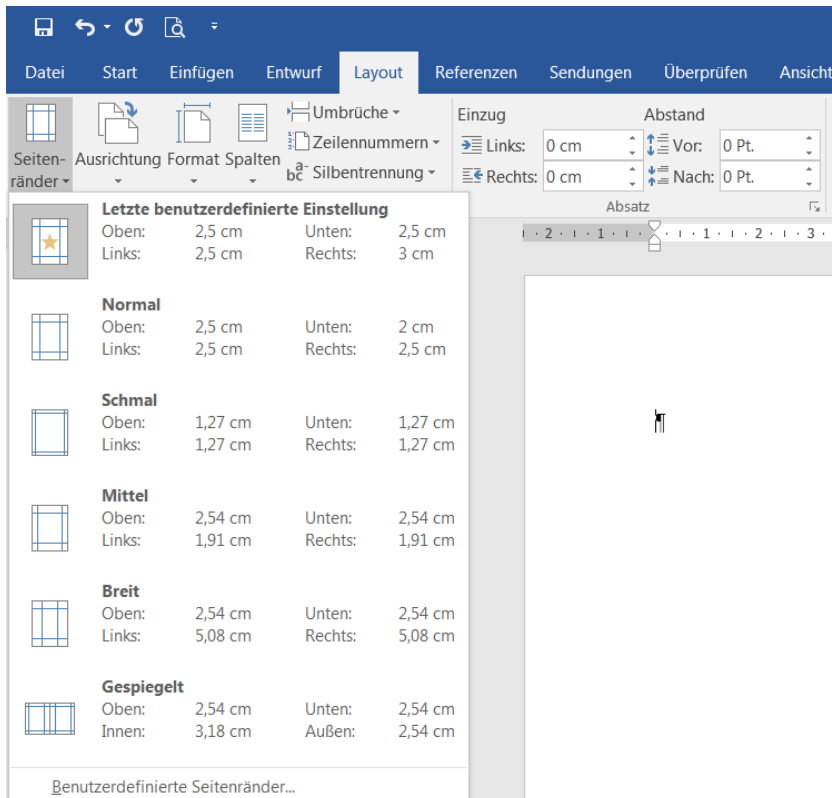
- Arial: Text: Größe 11 Überschrift: Größe 12
- Times New R: Text: Größe 12 Überschrift: Größe 12

Zeilenabstand: 1,5-zeilig

Textausrichtung: Blocksatz



Seitenrand: 3 cm rechts, 2,5 cm oben, unten und links



Abgabe Praktikumsbericht:

Der Bericht ist zu heften (Schnellhefter).

**Keine Prospekthüllen!!!**

